

2018-후기

경영·국방전략대학원
신입생 안내서



경영·국방전략대학원

□ 2018학년도 경영·국방전략대학원 학사력 □

학 사 일 정	학 사 내 용	학 사 일 정
2.7(수)~9(금)	신(편)입생 등록기간	8.1(수)~3(금)
2.12(월)~23(금)	재학생 휴·복학 신청원서 접수	8.13(월)~24(금)
2.19(월)~22(목)	재학생/복학예정자/재입학생 등록기간	8.20(월)~23(목)
2.13(화)~14(수)	예비수강신청기간	8.13(월)~14(화)
2.19(월)~23(금)	수강신청기간	8.20(월)~24(금)
3.2(금)	개강	9.3(월)
3월 中	신입생 입학식 및 환영회	9월 中
3.2(금)~8(목)	수강신청 확인 및 변경기간	9.3(월)~7(금)
3.19(월)~21(수)	수강과목 취소기간	9.17(월)~19(수)
3.8(목)~9(금) 3.15(목)~16(금) 3.29(목)~30(금)	추가등록기간	9.6(목)~7(금) 9.13(목)~14(금) 9.27(목)~28(금)
3.19(월)~30(금)	·논문계획서 및 지도교수위촉서 또는 대체학점 신청서 제출 마감(3차기) ·수료생 논문연구 신청 ·종합시험 신청(3, 4차기 대상자)	9.17(월)~28(금)
4.5(목)	수업일수 1/3	10.12(금)
4.15(일)	개교기념일	
4.20(금)~26(목)	중간시험기간	10.22(월)~10.26(금)
4.20(금) 4.21(토)	·경영 종합시험 ·국방 종합시험	10.26(금) 10.27(토)
4.16(월)~27(금)	석사학위 논문 중간발표(4차기·수료연구생) (중간발표보고서, 심사위원 위촉서 제출마감)	10.17(수)~31(수)
5.11(금)	수업일수 2/3	10~11월 中
5월 中	종합시험 합격자 발표	10월 中
5.14(월)~25(금)	석사학위 논문 심사기간(4차기·수료연구생)	11.12(월)~23(금)
~6.8(금)	석사학위 논문심사결과 제출 (심사요지서 및 결과보고서 제출마감)	~12.7(금)
5월~6월 中	신입생 입학전형	10~11월 中
6.7(목)~8(금), 6.11(월).12(화)	수업결손대체기간	12.10(월)~14(금)
6/14(목)~20(수)	기말시험기간	12.17(월)~21(금)
6/20(수)	종강	12.21(금)
6월 中	석사학위 논문 사이트 및 완본 제출 마감일(4차기·수료연구생)	12월 中
~6.29(금)	성적입력 마감일	~12.29(토)
6.30(토)~7.3(화)	성적 확인/정정기간	12.30(일)~2019.1.2(수)
7.4(수)	성적 확정일	2019.1.3.(목)
8.10(금)	학위수여식	2.15(금)

※ 학사력에 의한 일정을 준수하지 않을 경우, 발생하는 책임은 본인에게 있음을 안내드립니다.

※ 학사

1. 등록

- 1) 재학생 : 학사력에 의한 등록기간 내에 해당 은행으로 등록
 - ▶ 고지서 미수령 시 하이포탈에서 출력 가능(재학생)
 - ▶ 하이포탈 → 통합/학사 → 인트라넷 → 특수대학원 서비스 → 등록 → 등록내역/고지서 : 등록금 고지서 및 교육비 납입증명서 출력 가능

2) 복학생 : 복학원을 제출 후

- ① 등록금 미납 상태에서 휴학한 자 : 등록금 전액을 납부
- ② 등록금 납부 후 휴학한 자 : 등록금 인상분만 납부
(등록금 인상분이 없을 경우는 0원 등록)

※ 0원 이라도 등록절차를 거쳐야만 복학 가능

※ 장학금(학비감면) : 학비감면에 대한 서류 제출 必

※ 정규학기 내 등록금은 전액(학비감면 포함), 정규학기(4학기) 내 졸업하지 못하고 학점등록(5학기)으로 신청할 경우 전액 등록

3) 수료생 : 전 과정을 이수한 후 논문 작성을 통과하지 못한 경우

- ① 수료생 논문등록신청서를 작성 → 논문지도교수, 대학원장 확인 → 논문 지도비(66,000원) 납부 → 교학팀에 수료생 논문등록 신청서 제출 → 수료연구생 등록 처리 후 논문 지도 가능
- ② 논문이 아닌 학점등록 희망할 경우 → 정규학기가 끝났기 때문에 학비감면 불가능 → 전액등록금 납부 후 추가로 6학점 수업으로 대체 가능

2. 수강신청

1) 학기당 신청 가능학점 : 9학점까지 가능

2) 수강신청 방법

- ① 개설 강좌 시간표는 경영·국방전략대학원 홈페이지 공지사항에 게시
(<http://nds.hannam.ac.kr/kor/main/>)
 - ▶ 분원 별로 작성 되어있으므로, 본인이 수강할 분원을 확인 후 학수번호를 미리 확인하여 수강신청에 임하도록 할 것
- ② 수강신청 기간에 한남대학교 공식 홈페이지 접속
(<http://www.hannam.ac.kr>)
 - ▶ 수강신청 기간에는 수강신청을 위한 임시홈페이지가 개설
 - ▶ 대학원전용 수강신청 클릭 후 로그인
(ID : 학번, PW: 주민번호 뒷자리)
 - ※ 학번은 등록금 납부 후 학번생성을 하여 홈페이지에 게시하며, 해당 분원의 시간표를 확인하고 학수번호로 수강신청 할 것

3. 성적평가 및 인정 : 성적인정에 필요한 출석일수는 수업일수의 2/3이상, 성적 등급은 C(2.0) 이상으로 한다.

등급	점수	평점
A ⁺	95~100	4.5
A ⁰	90~94	4.0
B ⁺	85~89	3.5
B ⁰	80~84	3.0
C ⁺	75~79	2.5
C ⁰	70~74	2.0
F	69이하	0

4. 수업연한 : 4학기제(2년) - 정규학기

5. 학기별 이수학점 및 졸업 이수 학점

학점체계	구분	졸업 이수학점	학기별 이수학점				비고
			1차기	2차기	3차기	4차기	
합동대 수료자 (3학점)	학위논문 제출자	24학점	6학점 인정	9학점	9학점 (논문지도)	논문지도 및 심사	※논문 또는 대체 학점 신청은 3차 기 개강 후 학기 초에 선택한다. (선택 후 변경 불가)
	대체학점 이수자	30학점	6학점 인정	9학점	9학점	6학점	
2학점	학위논문 제출자	24학점	8학점	8학점	8학점 (논문지도)	논문지도 및 심사	
	대체학점 이수자	30학점	8학점	8학점	8학점	6학점	

5-1. 대체학점 신청

1) 자격 및 유의사항

- ① 최소 2학기 이상 이수한 자
- ② 진행 절차
 - ▶ 신청시기 : 학사력에 의해 경영·국방전략대학원 홈페이지에 공지(개강 후 2주이내)
 - ▶ 신청방법 : 홈페이지에 공지, 신청 후 대체학점신청서를 출력하여 본인 서명 후 교학팀에 원본제출
 ※ 신청 완료 후 변경이 불가능 하므로, 신중하게 결정해야함.
 - ▶ 4차기 때 수업으로 6학점 이수

5-2. 학위논문 신청

1) 자격 및 유의사항

- ① 최소 2학기이상 이수한 자
- ② 진행 절차
 - ▶ 신청시기 : 학사력에 의해 경영·국방전략대학원 홈페이지에 공지
 - ▶ 신청방법 : 홈페이지에 공지
 ※ 신청 완료 후 변경이 불가능 하므로, 신중하게 결정해야함.
 - ▶ 논문 계획서, 지도교수 위촉서 제출 (지도교수 서명 필수)
 - ▶ 논문 지도비 (1차납부) 66,000원 납부
 - ▶ 4차기 논문지도비(2차납부: 66,000), 심사비(150,000원) 납부
 -논문 지도비는 1년 단위이기 때문에 학기마다 1차, 2차 두 번 납부해야 함
 - ▶ 4차기 논문 중간 발표 : 합격 후 심사 자격이 생김
 - ▶ 논문심사 : 논문 심사는 심사위원 2/3의 동의를 얻어야함
 - ▶ 심사 합격 시 학위논문사이트에 파일 제출, 도서관 및 교학팀에 책본 제출
 ※ 자세한 사항은 학사일정에 따라 논문 대상자에게만 별도로 공지

6. 종합시험 (*대체학점 또는 논문 신청과 별개)

- 1) 시험시기 : 종합시험 매학기 실시(4월, 10월 중)되며 시험일 약 4주 전 공고
- 2) 응시절차 : 하이포탈에서 신청 후 서류를 원본 제출 (우편 또는 방문)
- 3) 응시자격 : 최소 2학기 이상 이수하고 16학점 이상 취득한 자(편입학자는 한학기 이수 후 실시)
- 4) 시험과목 및 방법 : 일반전공, 특수전공 총 2과목의 필기시험 실시, 시험 시간은 과목당 60분을 원칙으로 함
- 5) 합격기준 : 각 100점 만점의 70점 이상을 합격으로 하며, 불합격한 과목에 대해서는 다음 학기에 재응시할 수 있다.

7. 휴학

- 1) 질병 등 기타 부득이한 사유로 1개월 이상 수강할 수 없는 경우 휴학원을 제출하여 대학원장의 허가를 얻어야 함
- 2) 휴학기간은 연속 2학기를 초과할 수 없으며, 통산 3학기를 초과할 수 없음
(단, 병역을 위한 휴학기간을 위 기간에 산입하지 않음)

- 3) 휴학이 가능한 시기는 개강 후 1/4 이전에 가능 하며 개강 후에는 등록금 납부 후 휴학해야 함
- 4) 방법 : 공지 된 기간 내 하이포탈 신청 → 출력 및 서명 후 서류를 원본 제출 (우편 또는 방문)

8. 복학

- 1) 휴학기간이 만료 또는 사유가 종료되면 지체없이 복학원을 제출하여 복학하여야 함 (복학하지 아니한 자 미복학제적)
- 2) 방법 : 공지 된 기간 내 하이포탈 신청 → 출력 및 서명 후 서류를 원본 제출 (우편 또는 방문)

9. 자퇴

- : 자퇴하고자 하는 자는 자퇴원을 제출하여 총장의 허가를 얻어야함
- ▶ 해당학기 등록금 납부한자 환불할 경우 : 자퇴원, 등록금 납입증명서, 통장사본 제출

10. 제적 : 미복학제적, 미등록제적

- 1) 휴학기간을 초과한 자
- 2) 등록기간 내에 등록하지 아니한 자
- 3) 재학연한 내에 학위과정을 이수하지 아니한 자
- 4) 성적이 극히 불량한 자
- 5) 본 대학원 위원회에서 재적 처분을 받은 자

11. 학칙 및 운영규정 확인

- 한남대학교 홈페이지 > 한남소개 > 대학정보 > 규정집 > 경영·국방전략대학원 클릭

12. 각종 증명서 발급

- 1) 한남대학교 본 캠퍼스(오정동) 학생복지관 학사관리팀 또는 인사레강의동 1층 무인발급기에서 발급 가능
- 2) 한남대학교 인터넷 증명서 발급사이트 이용 가능 : <http://hannam.certpia.com/>
- 하이포탈과 별개로 회원 등록 必

13. 주차할인권 안내

- 1) 홈페이지 링크 : http://www.hannam.ac.kr/about/about_1003.html
- 2) 주차관리실 문의 : 042-629-8571
- ※ 재학생의 경우 주차‘할인’권을 구매할 수 있으며 학생증 또는 재학증명서로 확인(무료주차 불가)

□ 주차요금표

구분		2017년	비고
정기주차권	교직원 (계약직포함) 강사, 대학원생	₩ 60,000 / 학기권 ₩ 15,000 / 월권	교내 주차장 이용
	학부생	₩30,000 / 4개월권 ₩10,000 / 월권	학생주차장 이용
	학교/법인 상가 임대매장	₩ 100,000 / 학기권 ₩ 20,000 / 월권	교내 주차장 이용
일반차량	30분까지 / 무료 1시간까지 / ₩ 500 1시간이상 초과 10분당 / ₩ 500 1일 최대 / ₩ 15,000		
할인권 (학교관련행사등)	₩ 1,000 / 4시간 ₩ 1,500 / 6시간 ₩ 3,000 / 종일권 * 할인권은 출차 시 1매만 사용 가능함		
공사차량, 납품차량, AS차량	₩ 1,000 / 일 ₩ 20,000 / 월		
통과차량 (경문 - 우문)	₩500 / 통과시 *한남대 구성원 및-동대전고등학교 교직원 무료		

※ 학교 전체 행사(입학, 졸업)시에는 개방하며, 기타 행사시에는 주차담당부서에서 운영하는 무료주차권을 이용하거나 할인권을 구입하여 이용하여야 함.

※기타 사항

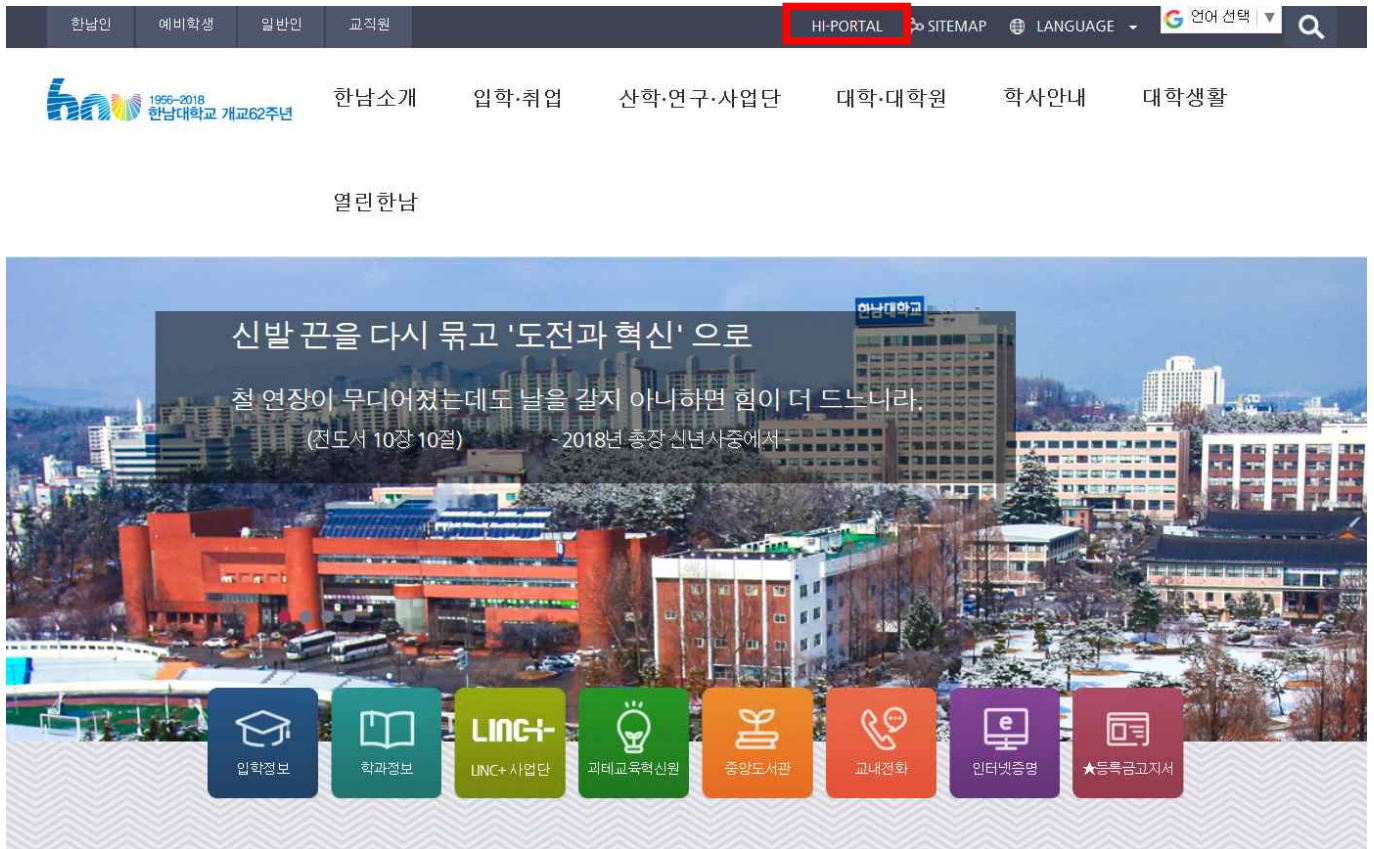
- 학사일정 및 수업관련 모든 공지는 홈페이지 공지사항(게시판)을 통해 이루어집니다.
- 홈페이지를 통한 공지를 기본으로 하며, SMS는 중요한 일정만 간략하게 전달하므로, 꼭 홈페이지 공지사항을 확인하여 자세한 내용 및 절차를 확인하시기 바랍니다.
- 공지관련 문자를 받으시면 홈페이지 접속하셔서, 공지사항을 숙지하시기 바랍니다

※ Hi - Portal 이용방법 안내

- 하이포탈은 기본적인 학사관련 처리가 가능한 시스템입니다.
- 대학원생의 개인 신상정보 조회 및 수정, 휴/복학 신청, 수업계획서 및 시간표 조회, 성적조회, 등록고지서 및 납입증명서 출력, 논문 및 대체학점, 종합시험 신청 등이 가능하오니 하이포탈 로그인 및 이용방법을 숙지하고 계셔야 합니다.

한남대학교 홈페이지 (<http://www.hannam.ac.kr/>)

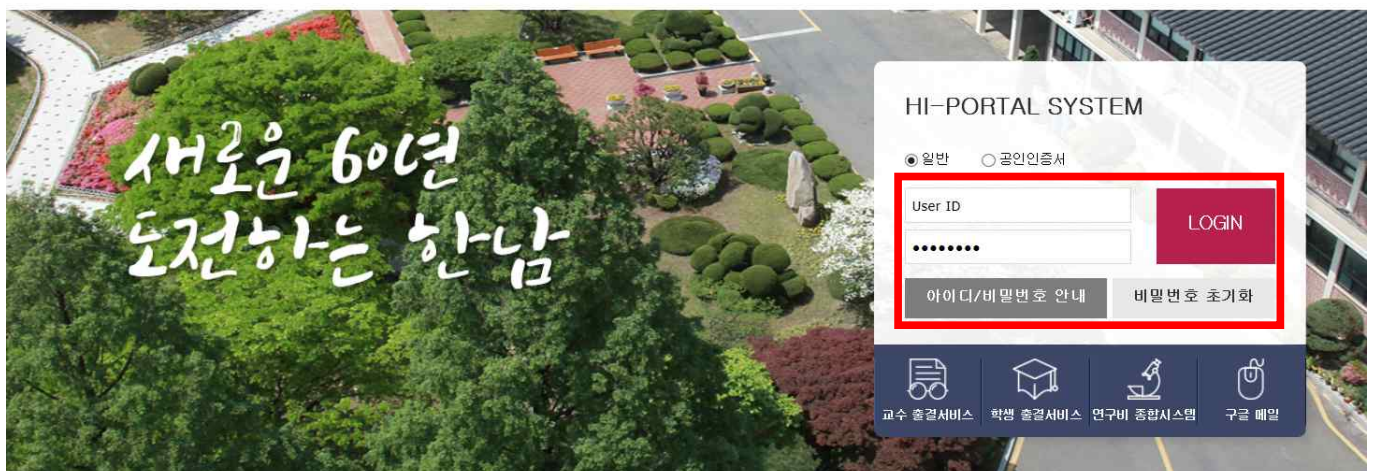
1. 오른쪽 상단의 Hi-portal 클릭



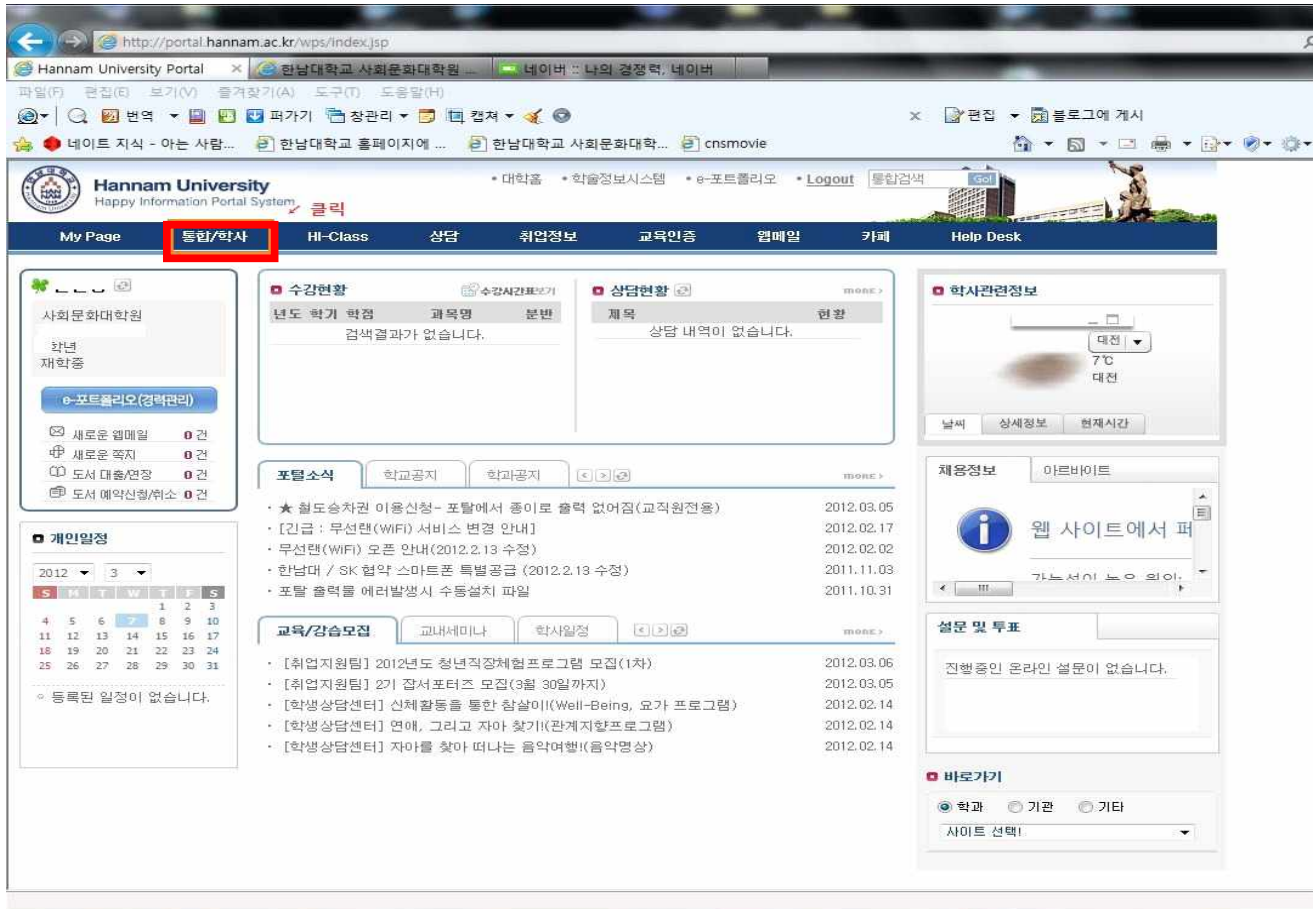
2. 학번과 비밀번호를 입력한다.

3. 로그인 클릭

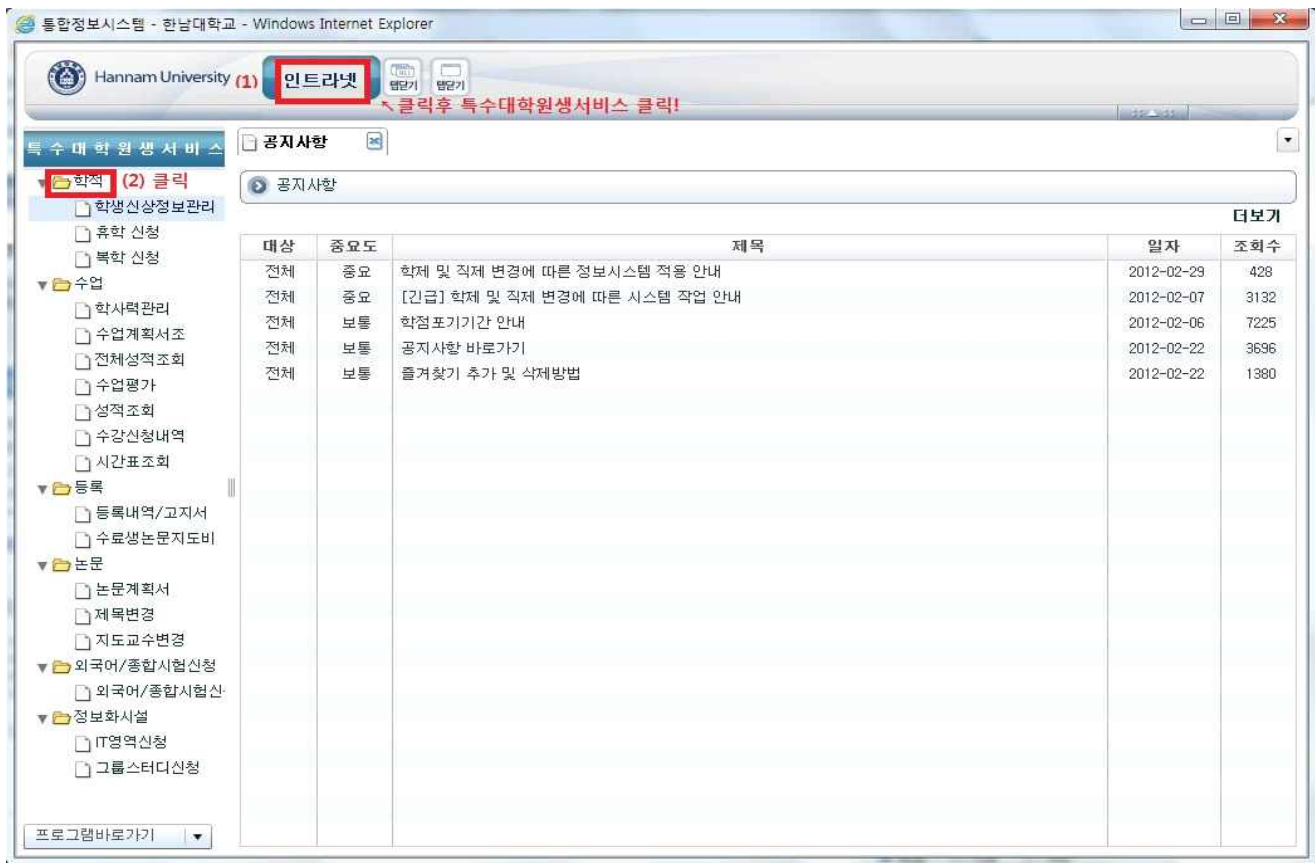
※ 로그인이 안 될 경우 PW초기화 버튼을 누른 뒤 새 비밀번호를 문자로 받은 뒤 확인해본다.)



4. 통합/학사 클릭 (졸업 전까지 자주 이용하는 메뉴입니다.)



5. 새 창이 뜨고, 인트라넷 > 특수대학원생서비스 클릭 > 학적 클릭



6. 인트라넷 - 특수대학원생서비스 클릭

(1) 학생신상정보 클릭 → (2) 주소정보 클릭

Hannam University 인트라넷

특수 대학원 생서비스

공지사항 수강신청내역 시간표조회 학생신청... 등록금납부확인 증명서입니다. ↓

학생신청정보관리

교육비납입증명서 조회 저장

(2) 저장하기

신상정보

주소정보 (하이포탈 비밀번호 변경) (1) 변경사항 입력

하이포탈 비밀번호 변경

현재 변경 변경(확인)

학생주소

우편번호 주소 전화번호 휴대폰 E-MAIL

보호자주소 학생주소와 동일 성명/관계 전화번호 휴대폰

우편번호 주소

Hannam University 인트라넷

특수 대학원 생서비스

공지사항 수강신청내역 시간표조회 학생신청...

학생신청정보관리

교육비납입증명서 조회 저장

(1) 클릭

신상정보

생년월일 성별 혈액형 취미 특기

신장 cm 체중 kg 시력좌/우 종교

장애종류 장애등급 등록번호 영어활용

은행 예금주 계좌번호

병역사항 군별 계급 토익점수

졸업후진로 진로대학명 희망학과명

SMS 수신동의 EMAIL 수신동의

하이포탈 비밀번호 변경은 아래(▼) 바를 클릭해주세요.

↓ (2) 클릭

주소정보 (하이포탈 비밀번호 변경)

***변경사항 입력하기**

(일정안내 문자 발송 시 문제가 되오니, 변경사항이 있으시면 꼭 변경바랍니다.)

***저장하기**(저장을 누르셔야 변경됩니다.)

※ 수강신청 방법

- ① 수강신청 기간이 되면 홈페이지에서 수강신청 사이트 접속 가능
- ② 수강신청 홈페이지 바로가기 클릭



③ 아이디(학번)과 비밀번호 입력



1. 개인 아이디를 입력한다.
2. 비밀번호를 입력한다.

- ④ 학과와 전공이 맞는지(전공을 학과명과 동일하게) 확인한 뒤 조회 버튼을 누른다.
 '1'에 있는 수강신청 과목 앞 구분 '신청' 클릭 (과목명, 요일, 시간 확인 후 수강 할 과목 신청)

사용자정보 | 로그아웃

학부생으로 접속

년도/학기 : 2010년도 1학기

대학 : 사범대학

학과 : 영어교육과

전공 : 영어교육과

※ 개설 강좌 조회

학수번호: 1

분반:

※ 학과별 교필, 전공, 교직과목 리스트 (이전 수강 및 신청과목 제외)

구분	과목번호	과목명	분반	이수분	학강실	담당	요일,시간	강의실	신청가능인원	비고
신청	12435	영문학사	01	전선	3-3-0	박종철	월5,6,수9	030412-0	2	수업계획
신청	15255	영어평가론	01	전선	3-3-0	이영식	화7,8,금2	030412-0	1	수업계획
신청	16545	고급영어회화및작문	01	전선	2-2-0	로버트알런	수2,3	030310-0	0	수업계획
신청	10538	교육방법및교육공학	01	교직	2-2-0		화5,6	030106-0	34	수업계획
신청	16550	영미소설교육론	01	전선	2-2-0	강문순	수5,6	030412-0	0	수업계획
신청	13479	채플	02	교필	0-1-0	이달	화3	06C101-0	937	수업계획

※ 수강신청내역 리스트

구분	과목번호	과목명	분반	이수분	학강실	담당	요일,시간	강의실	비고
취소	14053	현대인과영양	01	교선	3-3-0	박상욱	목7,8,9	090517-0	
취소	18066	미디어영어	03	전선	2-2-0	전기석	화3,4	040223-0	
취소	15836	여성교양	01	교선	2-2-0	김진익	월10,11	040102-0	
취소	18067	영국소설	03	전선	2-2-0	김동욱	목3,4	040223-0	
취소	16041	영미드라마와인생	03	전선	2-2-0	손상영	목3,4	040101-0	
취소	19621	영미문학사대중문화	02	전선	2-2-0	최숙자	수7,8	040223-0	
취소	16389	영미시	03	전선	2-2-0	박경화	수1,2	040203-0	
취소	19620	영미여성문학연구	03	전선	2-2-0	김덕성	월3,4	040102-0	
취소	12516	영어독해	01	교선	2-2-0	박종철	월7,8	030106-0	

시간표 보기

수강신청 보기

신청정보 조회

1. 대학, 학과 전공, 학년을 선택할 수 있다.
2. 개인 시간표를 조회할 수 있다.
3. 개인의 전체 수강신청을 조회할 수 있다.
4. 개인 신청정보를 조회할 수 있다.

⑤ '2'에 있는 시간표 보기에서 개인시간표 확인

사용자정보 | 로그아웃

학부생으로 접속

년도/학기 : 2010년도 1학기

대학 : 사범대학

학과 : 영어교육과

전공 : 영어교육과

※ 개설 강좌 조회

학수번호: 1

분반:

※ 학과별 교필, 전공, 교직과목 리스트 (이전 수강 및 신청과목 제외)

구분	과목번호	과목명	분반	이수분	학강실	담당	요일,시간	강의실	신청가능인원	비고
신청	12435	영문학사	01	전선	3-3-0	박종철	월5,6,수9	030412-0	2	수업계획
신청	15255	영어평가론	01	전선	3-3-0	이영식	화7,8,금2	030412-0	1	수업계획
신청	16545	고급영어회화및작문	01	전선	2-2-0	로버트알런	수2,3	030310-0	0	수업계획
신청	10538	교육방법및교육공학	01	교직	2-2-0		화5,6	030106-0	34	수업계획
신청	16550	영미소설교육론	01	전선	2-2-0	강문순	수5,6	030412-0	0	수업계획
신청	13479	채플	02	교필	0-1-0	이달	화3	06C101-0	937	수업계획

※ 수강신청내역 리스트

구분	과목번호	과목명	분반	이수분	학강실	담당	요일,시간	강의실	비고
취소	14053	현대인과영양	01	교선	3-3-0	박상욱	목7,8,9	090517-0	
취소	18066	미디어영어	03	전선	2-2-0	전기석	화3,4	040223-0	
취소	15836	여성교양	01	교선	2-2-0	김진익	월10,11	040102-0	
취소	18067	영국소설	03	전선	2-2-0	김동욱	목3,4	040223-0	
취소	16041	영미드라마와인생	03	전선	2-2-0	손상영	목3,4	040101-0	
취소	19621	영미문학사대중문화	02	전선	2-2-0	최숙자	수7,8	040223-0	
취소	16389	영미시	03	전선	2-2-0	박경화	수1,2	040203-0	
취소	19620	영미여성문학연구	03	전선	2-2-0	김덕성	월3,4	040102-0	
취소	12516	영어독해	01	교선	2-2-0	박종철	월7,8	030106-0	

시간표 보기

수강신청 보기

신청정보 조회

1. 대학, 학과 전공, 학년을 선택할 수 있다.
2. 개인 시간표를 조회할 수 있다.
3. 개인의 전체 수강신청을 조회할 수 있다.
4. 개인 신청정보를 조회할 수 있다.

▶ 1, 2, 3차기는 각 4과목 총 8학점을 신청, 4차기 논문대체 학생은 3과목 신청 후 본 대학원 교학팀에 대체이수과목 신청서를 제출바랍니다.

▶ 수강신청에 대한 모든 책임은 본인에게 있습니다. 수강신청 기간 내에 수강신청을 하시고, 학기가 시작되면 출석부에 자신의 이름이 있는지 수강정정기간 끝나기 전 꼭 확인하셔야 합니다.

◆ 수업시간

교시당 50분씩

예) 1교시 - 9:00~9:50

2교시 - 10:00~10:50

◆ 강의실 건물 찾기

예) 5607** 본교 56주년기념관 7층

7301** 대덕캠퍼스 자유관 1층

※ 문의

1) 주소

(34430) 대전광역시 대덕구 오정동 한남로 70 한남대 56주년기념관 A동 311호 경영·국방전략대학원 교학팀

2) 전화 : (042) 629-7234 또는 7998

3) FAX : (042) 624-9771

4) 홈페이지 주소 : <http://nds.hannam.ac.kr/kor/main/>